

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ vadovo
2017 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 1V-04

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS VALSTYBINIO PUČIAMŪJŲ INSTRUMENTŲ ORKESTRO „TRIMITAS“ KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO DARBO (PAREIGŲ) APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ (toliau – koncertinė įstaiga) Kultūrinės veiklos vadybininkas yra specialistų grupės A2 lygio darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį Nr. _____

I. PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga įgyvendinti įstaigos viešųjų ryšių politiką, įgyvendinti komunikacijos priemones užsibrėžtiems tikslams, organizuoti viešosios informacijos rengimą ir platinimą, vykdo įstaigos ryšių su žiniasklaidos ir visuomenės atstovais gerinimo programas, teikti įstaigos vadovui pasiūlymus darbo tobulinimo klausimais.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas, numatytas bendroje veiklos srityje – viešųjų ryšių įgyvendinimo procese.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį (neuniversitetinį) arba jam prilygintą socialinių, humanitarinių, meno, fizinių (informatikos) mokslų srities išsilavinimą;

4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, autorines teises, dokumentų apskaitos, tvarkymo, ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytioms funkcijoms vykdyti;

4.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

4.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.5. gebėti analitiškai, racionaliai ir sistemiškai mąstyti, bendrauti ir bendradarbiauti, savarankiškai organizuoti savo veiklą.

4.6. būti susipažinęs su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. administruoja įstaigos internetinę svetainę bei vykdo jos priežiūrą (nuolat atnaujina, kelia naujienas, straipsnius, nuotraukas, video ir t.t.);

5.2. prižiūri socialinį tinklą *Facebook* – talpina pranešimus apie koncertus, nuotraukas ir kt.;

5.3. organizuoja (dalyvauja organizuojant) koncertus, taip pat įstaigos viešuosius bei vidaus renginius;

5.4. platina bilietus į koncertus;

5.5. rengia įvykusių koncertų ataskaitas;

5.6. įgyvendina įstaigos reklamos strategiją;

5.7. vykdo kitas su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;

5.8. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Kultūrinės veiklos vadybininkas tiesiogiai pavaldus vadovo pavaduotojui.

Susipažinau:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)