

PATVIRTINTA

Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ vadovo
2017 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 1V-04

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS VALSTYBINIO PUČIAMŪJŲ INSTRUMENTŲ ORKESTRO „TRIMITAS“ FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIAUS BUHALTERIO - KASININKO DARBO (PAREIGŲ) APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Koncertinės įstaigos valstybinio pučiamųjų instrumentų orkestro „Trimitas“ (toliau – koncertinė įstaiga) Finansų ir apskaitos skyriaus buhalteris - kasininkas yra specialistų grupės A2 lygio darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį Nr. _____

II. PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga apskaičiuoti koncertinės įstaigos darbuotojų darbo užmokestį, atlyginimus atlikėjams ir kitas išmokas bei išskaičiuotus mokesčius asmenims dirbantiems pagal darbo, intelektualių paslaugų ir kt. sutartis, tvarkyti materialinių vertybių bei piniginių lėšų kasoje apskaitą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – finansų valdymo ir apskaitos.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį, aukštesnįjį arba iki 1995 metų įgytą specialųjį socialinių mokslų studijų srities, ekonomikos krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1-ųjų metų darbo patirtį biudžetinėje įstaigoje finansų srityje;

4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą, darbo apmokėjimą ir su tuo susijusius mokesčius ir finansines operacijas, su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;

4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu ir buhalterinės apskaitos programomis;

4.5. mokėti kaupti, sisteminti analizuoti ir apibendrinti informaciją;

4.6. laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja įstaigos darbuotojų darbo užmokestį ir kitas išmokas, susijusias su darbo užmokesčiu ir atlyginimu atlikėjams, atlieka visas su tuo susijusias operacijas buhalterinėje programoje „Stekas alga“;

5.2. sudaro tipines apskaitos formas, socialinio draudimo periodines finansines apyskaitas, einamąsias formas ir kontroliuoja mokesčių apskaičiavimą įstatymų nustatyta tvarka. Rengia darbo užmokesčio finansines, statistines, analitines ataskaitas;

5.3. reikalauja iš atsakingų asmenų, teikiančių darbo laiko apskaitos žiniaraščius, teisingo įforminimo pagal patvirtintą tvarką;

5.4. tiksliai bei laikantis kasos darbo taisyklių atlieka piniginių lėšų priėmimo bei išdavimo, apskaitos ir apsaugos operacijas;

5.5. kasos pajamų ir išlaidų dokumentų pagrindu pildo kasos knygą, apskaičiuoja kasos likutį, tikrina faktišką pinigų sumos atitikimą kasos knygoje užfiksuotiems likučiams;

5.6. vykdo materialinių vertybių ir bilietų apskaitą, atlieka jų pajamavimą ir nurašymą buhalterinės apskaitos programoje FVAIS;

5.7. dalyvauja inventorizuojant pinigines lėšas, materialines vertybes, atsiskaitymus su tiekėjais, patikrina inventorizacijos aprašų teisingumą;

5.8. atsako už jo žinioje esančių buhalterinių dokumentų saugumą, nustatyta tvarka įformina bylas ir jas perduoda į archyvą;

5.9. vykdo kitus su funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;

5.10. asmeniškai atsako už patikėtas materialines vertybes.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Koncertinės įstaigos Finansų ir apskaitos skyriaus buhalteris - kasininkas tiesiogiai pavaldus įstaigos vyriausiajam finansininkui.

Susipažinau:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)